

ZLECENIE INKASOWE

Podawca (nazwa i adres) <i>(Wypełnić drukiem lub opatrzyć stemplem)</i>	Płatnik (nazwa i adres)
Informacji udziela / Nr tel. :	Inkaso eksportowe nr :
Faktura nr / na kwotę	
Liczba oryginałów/kopii	Rodzaj dokumentu

Powyższe dokumenty prosimy wydać Płatnikowi za pośrednictwem banku *(prosimy podać dokładną nazwę i adres, w tym **kod SWIFT**)*:

-
-
- za pobraniem kwoty płatnej
 za akcept załączonej traty na kwotę z terminem
 za wystawienie weksla własnego na kwotę z terminem
 za wystawienie pisemnego zobowiązania do zapłaty na kwotę płatnego w dniu

Dokumenty prosimy przekazać na nasz koszt :

- Poczta poleconą
 Poczta priorytetową
 Poczta kurierską zorganizowaną przez Bank
 Poczta kurierską zorganizowaną przez Podawcę

Pełny set Konosamentu / Polisy ubezpieczeniowej / Certyfikatu ubezpieczeniowego należy przesłać :

- w jednej przesyłce
 w dwóch przesyłkach

Prosimy poinformować nas o przyczynach odmowy :

- zapłaty akceptu niewypełnienia instrukcji

W przypadku :

- niezaakceptowania traty niewykupienia traty
 prosimy: ją protestować jej nie protestować

Prowizje i koszty banku płatnika obciążają: płatnika podawcę

Prowizje i koszty Banku Handlowego w Warszawie S.A. obciążają: płatnika podawcę

Koszty banków pośredniczących obciążają: płatnika podawcę

W przypadku odmowy przez płatnika zapłaty prowizji i kosztów banku: nie wydawać dokumentów można uchylić

W przypadku odmowy zapłaty przez płatnika prowizji i kosztów Banku Handlowego w Warszawie S.A.:

nie wydawać dokumentów można uchylić

W razie trudności przy realizacji zawiadomić :

Kwotą inkasa otrzymaną przez Bank, prosimy uznać nasz rachunek nr:

.....
prowadzony w

Kwotą należnych prowizji i opłat prosimy obciążyć nasz rachunek w Banku Handlowym w Warszawie S.A. nr:

Niniejszym oświadczam, iż:

- Nie jestem producentem/eksporterem produktów podwójnego zastosowania zgodnie z Rozporządzeniem EU 2021/821
- Jestem producentem/eksporterem produktów podwójnego zastosowania zgodnie z Rozporządzeniem EU 2021/821.

Eksport dotyczy krajów (należy wymienić:.....)

Oświadczam, że posiada odpowiednie licencje, zezwolenia na wywóz, pośrednictwo, transfer towarów wskazanych w Rozporządzeniu EU 2021/821

W przypadku, gdy firma jest producentem/eksporterem produktów, o których jest mowa w Art. 12g Rozporządzenia EU 833/2014:

- Oświadczam, iż umowa/kontrakt, której dotyczy niniejsze inkaso, **zawiera** odpowiednie postanowienia zakazujące powrotnego wywozu do Rosji i powrotnego wywozu w celu wykorzystania w Rosji i odpowiednie zabezpieczenia ww. zakazów, zgodnie z Art. 12g Rozporządzenia EU 833/2014.
- Oświadczam, iż umowa/kontrakt, której dotyczy niniejsze inkaso, **nie zawiera** odpowiednich postanowień zakazujących powrotnego wywozu do Rosji i powrotnego wywozu w celu wykorzystania w Rosji, albowiem nie jest to wymagane zgodnie z Art. 12g ust. 2 Rozporządzenia EU 833/2014.
- Oświadczam, iż umowa/kontrakt, której dotyczy niniejsze inkaso, **nie zawiera** odpowiednich postanowień zakazujących powrotnego wywozu do Rosji i powrotnego wywozu w celu wykorzystania w Rosji i odpowiednich zabezpieczeń ww. zakazów, zgodnie z Art. 12g Rozporządzenia EU 833/2014.
- Nie dotyczy. Umowa/kontrakt nie jest objęta zakresem towarów zgodnie z Art. 12g Rozporządzenia EU 833/2014

Załączniki :
.....

OGÓLNE WARUNKI DOTYCZĄCE OBSŁUGI ZLECENIA INKASOWEGO

1. Zlecenie inkasowe powinno być przekazane w terminie umożliwiającym Bankowi jego wykonanie.
2. Zlecenie inkasowe powinno być wypełnione na piśmie, dokładnie i w sposób nie nasuwający wątpliwości, zawierać wszystkie niezbędne instrukcje potrzebne do prawidłowego wykonania zlecenia, w przeciwnym razie Bank nie ponosi odpowiedzialności za żadne wyniki konsekwencje. Do zleceń należy dołączyć właściwe dokumenty. Ewentualne zmiany zleceń inkasowych mogą być dokonane na piśmie lub elektronicznie, zgodnie z umową na podstawie której Bank udostępni Klientowi system elektronicznego przetwarzania i transmisji danych.
3. Zlecenie inkasowe powinno być podpisane pod pieczętą firmową podawcy w sposób zgodny z wzorami podpisów złożonymi w Banku.
4. Niniejsze zlecenie inkasowe podlega Jednolitym Regulom dla Inkas – Publikacja nr 522 wydana przez Międzynarodową Izbę Handlową, wobec tego:
 - a) Bank nie ponosi żadnego zobowiązania ani odpowiedzialności za los lub stan towaru lub działania lub zaniechania ze strony osób trzecich, którym powierzono opiekę lub ubezpieczenie towaru.
 - b) Bank nie ma obowiązku podjęcia jakiegokolwiek działania związanego z ubezpieczeniem i składowaniem towaru.
 - c) Bank nie ma obowiązku przyjęcia towaru przesłanego bezpośrednio na adres banku, bez uprzedniej zgody ze strony Banku.
 - d) Bank korzystając z usług innego banku lub innych banków w celu wykonania zlecenia, postępuje tak na rachunek i ryzyko podawcy, nawet wówczas gdy wybór banku nastąpił z inicjatywy Banku..
 - e) Bank nie przejmuje żadnego zobowiązania ani odpowiedzialności za formę, wystarczalność, dokładność, autentyczność, fałszerstwo lub skuteczność prawną jakiegokolwiek dokumentu/ jakichkolwiek dokumentów, ani za ogólne lub szczególne warunki wymienione w dokumentach bądź na nie nałożone, ani nie przejmuje żadnego zobowiązania ani odpowiedzialności za opis, wagę, ilość, jakość, stan, opakowanie, dostawę, wartość lub istnienie towarów reprezentowanych przez dokument/ dokumenty ani za dobrą wiarę lub działania lub zaniechania, wypłacalność, wykonanie lub standing dostawcy, przewoźników, spedytorów, konsygnatariuszy lub ubezpieczycieli towarów lub jakichkolwiek innych osób.
 - f) Bank nie przyjmuje odpowiedzialności za autentyczność jakiegokolwiek podpisu lub za uprawnienia jakichkolwiek sygnatariuszy do podpisywania traty, pokwitowania lub innych dokumentów.

- g) Bank nie przyjmuje żadnego zobowiązania i odpowiedzialności za skutki wynikające ze zwłoki lub zaginięcia jakichkolwiek zawiadomień, listów lub dokumentów w trakcie ich przekazywania, ani też za zwłokę, zniekształcenia lub inne błędy powstałe w trakcie przekazywania za pomocą jakichkolwiek środków telekomunikacji lub za błędy w tłumaczeniu i/lub interpretacji terminów technicznych.
- h) Bank nie przyjmuje żadnego zobowiązania ani odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane koniecznością uzyskania wyjaśnień niejasnych instrukcji podanych w zleceniu.
- i) Bank nie przyjmuje żadnego zobowiązania ani odpowiedzialności za skutki powstałe w wyniku przerwy w działalności spowodowanej siłą wyższą, rozruchami, zamieszkami wewnętrznymi, powstaniem wojny, strajkami, lokautami lub innymi przyczynami, na które banki nie mają wpływu.
- j) Bank nie wyda dokumentów i nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek skutki powstałe w wyniku opóźnień w wydaniu dokumentów, jeżeli płatnik odmawia zapłaty odsetek, kosztów lub prowizji, które nie mogą być uchylone.
- k) Bank zastrzega sobie prawo do zapłaty zgodnie z Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych kosztów lub prowizji z góry od strony, od której otrzymał instrukcję, dla pokrycia kosztów związanych z wykonaniem jakichkolwiek instrukcji, uzależniając wykonanie takich instrukcji od otrzymania takiej zapłaty.
- l) Podawca ma prawo złożyć reklamację poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie u doradcy CitiService, pisemnie lub osobiście w jednostkach Banku obsługujących Podawcę na adresy wskazane na stronie internetowej Banku (www.citibank.pl) w zakładce Przedsiębiorstwa i korporacje, w sekcji Citi Service.
- m) Bank udziela odpowiedzi na złożone reklamacje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony dla osób fizycznych będących przedsiębiorcami do 60 dni, a w pozostałych przypadkach do 90 dni, chyba, że przepisy prawa zastrzegają krótszy termin rozpatrzenia reklamacji.
- n) Bank udziela odpowiedzi na złożone reklamacje w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub telefonicznie chyba, że przepisy prawa zastrzegają szczególną formę udzielenia odpowiedzi.
- o) Na żądanie Podawcy Bank potwierdzi otrzymanie reklamacji telefonicznie bądź w inny sposób wskazany przez Podawcę.
- p) Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku, o której mowa w pkt. l) powyżej.
- q) Bank informuje Podawcę, iż działalność Banku jest nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego.
5. Niniejszym oświadczam(y), że Bank Handlowy w Warszawie S.A. będzie zwolniony z jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody poniesione przeze mnie(nas) na skutek prawidłowego wykonania niniejszego Zlecenia, chyba że szkoda ta powstała z winy umyślnej Banku.
6. Przyjmujemy do wiadomości, że firma kurierska/Poczta Polska nie świadczy usług przewozu papierów wartościowych i w związku z tym dokumenty mogą być wysłane przez Bank za pośrednictwem firmy kurierskiej/Poczty Polskiej wyłącznie w charakterze zwykłej przesyłki bez wskazania wartości i w granicach odpowiedzialności firmy kurierskiej/Poczty Polskiej (w przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu) przewidzianej dla zwykłych przesyłek kurierskich/pocztowych. Akceptujemy wszelkie ryzyka związane ze sposobem przesłania dokumentów i zwalniamy Bank z odpowiedzialności z tytułu wyboru firmy kurierskiej, niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy przewozu przez firmę kurierską/Pocztę Polską.

Miejscowość dnia

Pieczęć firmowa, imię i nazwisko osób/osoby podpisującej w imieniu Podawcy i jej podpis

Podpisy osób upoważnionych zgodnie z KRS, o ile nie złożono odrębnego pełnomocnictwa