

Formularz Administratorów Programu Kart Business

Załącznik nr 2 do „Umowy o wydanie kart business oraz obsługę operacji dokonywanych przy ich użyciu”

I. INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU

☐ Nowy formularz Administratorów Programu Kartowego ☐ Aktualizacja danych / Dodanie Administratorów do istniejącego Formularza

☐ Zastępuję dotychczasowy Formularz Administratorów

Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku
(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

Rodzaj Programu Kartowego, którego dotyczy Formularz:

☐ Karty Debetowe

☐ Karty Kredytowe

II. ADMINISTRATORZY PROGRAMU

Dane Administratorów Programu, którym Bank ustawi dostęp do CitiManager oraz umożliwi obsługę funkcjonalności CitiManager. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dla każdego programu niezbędne jest ustalenie co najmniej dwóch Administratorów Programu. Prosimy o wybór jednego Administratora, do którego Bank będzie wysyłał Karty. Przed złożeniem podpisu kwalifikowanego prosimy o wcześniejsze zapisanie dokumentu w wersji nieedytowalnej.

I.p.	Imię i Nazwisko	Państwo urodzenia	Obywatelstwo	PESEL lub data urodzenia w przypadku osób, które nie posiadają numeru PESEL	Rodzaj dokumentu identyfikacji (dowód osobisty, paszport)	Seria i nr dowodu osobistego lub paszportu	Adres poczty elektronicznej	Numer telefonu komórkowego	Podstawowy dostęp do CitiManager	Wydawanie i zarządzanie Kartami w CitiManager	Dostęp do modułu Reporting	Odbiór kart (jedna osoba do wyboru)	Adres do dostarczenia kart
1.									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Niniejszym Użytkownik ustanawia wyżej wymienione osoby Administratorami Programu Kartowego w rozumieniu Umowy o wydanie Kart Business zawartej pomiędzy Użytkownikiem, a Bankiem z zakresem umocowania opisanym w tej Umowie. Użytkownik zaświadcza, iż dane Administratorów umieszczone powyżej są zgodne ze stanem faktycznym i ich aktualność jest monitorowana przez Użytkownika, który w razie zaistnienia zmiany niezwłocznie poinformuje o niej Bank.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16. Nadrzędnym celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja celów wynikających z prawnie uzasadnionego interesu Banku w podjęciu działań zmierzających do zawarcia lub niezbędnym do wykonywania umowy między Pani/Pana mocodawcą, będącym klientem Banku lub potencjalnym klientem Banku a Bankiem (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO). Przysługują Pani/Panu prawa do: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu. Więcej informacji jest dostępnych na stronie internetowej Banku Handlowego w Warszawie S.A. w zakładce „RODO”, klauzula nr 24.

Formularz należy wysłać na poniższy adres:
Bank Handlowy w Warszawie S.A., Strefa Dokumentacji, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa

STANDARD 062024

III. WERYFIKACJA ADMINISTRATORÓW I BEZPIECZEŃSTWO PROGRAMU KARTOWEGO

1. Hasło do weryfikacji telefonicznej Administratorów przez Obsługę Kart Korporacyjnych

2. Hasło do szyfrowania plików przesyłanych przez Obsługę Kart Korporacyjnych

IV. PODPIS UŻYTKOWNIKA

Data, pieczęć

Podpis(y) Osób upoważnionych, zgodne
z reprezentacją / pełnomocnictwem firm