

# Wniosek o ustawienie Użytkownika w systemie Kart Business

Załącznik Nr 1 do "Umowy o Wydanie Kart Business oraz Obsługę Operacji Dokonywanych przy ich Użyciu".

WYCZYŚĆ WNIOSEK

## I. INFORMACJE O UŻYTKOWNIKU

☐ Nowy Program Kartowy ☐ Aktualizacja Programu Kartowego

Numer bazowy Użytkownika (Firmy) w Banku  
(6 cyfr od 18 do 23 numeru rachunku bieżącego Użytkownika)

1. Numer Rachunku bankowego Użytkownika,  
na którym będą rozliczane operacje

2. Pełna nazwa Użytkownika (Firmy)

3. Nazwa (Firma) Użytkownika na Kartach  
(maksymalnie 19 znaków razem z odstępami)

4. Adres korespondencyjny Użytkownika

## II. PARAMETRY PROGRAMU KARTOWEGO

5. Typy Kart (prosimy o wybór Karty Debetowej lub Karty Kredytowej)

☐ Karty Debetowe (prosimy o zaznaczenie X tylko dla jednej z opcji Rachunku w PLN/EUR/USD)

☐ Rachunek w PLN ☐ Rachunek w EUR ☐ Rachunek w USD

☐ Karty Kredytowe (prosimy o zaznaczenie X tylko dla jednej z opcji Formy spłaty)

Forma spłaty Karty Kredytowej  
(prosimy o zaznaczenie X tylko jednej z opcji spłaty)

☐ Automatycznie na koniec cyklu rozliczeniowego  
po wystawieniu wyciągu przez Bank

☐ Indywidualnie na rachunek karty do 30 dni  
od dnia wystawienia wyciągu przez Bank

6. Wnioskowany Limit Całkowity (dotyczy Kart Kredytowych)

PLN

Rekomendujemy, aby Limit Całkowity dla Kart spłacanych automatycznie stanowił co najmniej 30% sumy limitów wszystkich Kart spłacanych automatycznie lub 60% dla Kart spłacanych indywidualnie.

### III. SPOSÓB KSIĘGOWANIA OPŁAT DOTYCZĄCYCH KART

Rodzaje opłat <sup>1</sup>	Opłaty i prowizje <sup>1</sup> dotyczące Kart powinny zostać zaksięgowane:	
	na Rachunku, do którego Karta jest podłączona, podanym we Wniosku o Wydanie Karty	na rachunku podanym poniżej (pkt 7)
Opłata za wydanie Karty oraz opłata za obsługę Karty		
Prowizje od wypłat gotówki		
Opłata za rozszerzoną odpowiedzialność Banku		
Pozostałe opłaty zgodnie z Tabelą i Taryfą <sup>2</sup>		

7. Numer rachunku Użytkownika,  
na którym będą księgowane opłaty i prowizje

#### Wskazówki dotyczące wypełniania wniosku:

- 1) Opłaty i prowizje są pobierane w wysokości zgodnej z „Tabelą Opłat i Prowizji Kart Business” dla danego Użytkownika oraz „Taryfą Prowizji i Opłat Bankowych dla Klientów Korporacyjnych”.
- 2) Opłata za wydanie duplikatu Karty może być naliczana jedynie na rachunku Karty.

### IV. PODPIS UŻYTKOWNIKA

Data, pieczęć

Podpis(y) Osób upoważnionych, zgodne z  
reprezentacją / pełnomocnictwem firmy