

Regulamin wydawania i użytkowania
Kart Debetowych Visa Business

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin świadczenia usług wydawania, używania i przeprowadzania rozliczeń z tytułu Operacji dokonywanych przy użyciu Kart Debetowych Visa Business („**Regulamin**”), wydany przez Bank Handlowy w Warszawie S.A. na mocy art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 1376 ze zm.) w związku z art. 384 § 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz na mocy Ustawy o usługach płatniczych z dnia 19 sierpnia 2011 r. (Dz.U. Nr 199, poz. 1175 ze zm.) i innych przepisów mających zastosowanie, określa, wraz z Umową, podstawowe zasady, formy i tryb świadczenia przez Bank Handlowy w Warszawie S.A., usług określonych tymi dokumentami oraz prawa i obowiązki stron Umowy.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

Akceptant - podmiot przyjmujący zapłatę przy użyciu kart płatniczych, w tym Kart.

Autoryzacja - zgoda Banku na dokonanie Operacji.

Bank - Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Senatorskiej 16, wydawca Kart.

Bankomat - urządzenie umożliwiające Posiadaczowi Karty Debetowej podejmowanie gotówki oraz dokonywanie innych czynności, pod warunkiem, że są one udostępnione przez podmiot obsługujący dane urządzenie.

Cashback - wypłata gotówki za pomocą Karty Debetowej, dokonana w punktach handlowo-usługowych oferujących tę usługę, poprzedzona bezpośrednio operacją bezgotówkową za pomocą tej samej Karty. Maksymalna jednorazowa kwota Cashback wynosi 300 PLN. Usługa dostępna jest tylko na terenie Polski dla Posiadacza z dostępną opcją wypłaty gotówki.

Cykl Odnawiania Limitów - okres, na który został przyznany Limit Wydatków oraz Limit Wypłat Gotówki dla danej Karty, Cykle Odnawiania Limitów mogą być dzienne, tygodniowe lub miesięczne. Przy cyklu dziennym odnowienie następuje w Dni Robocze między godziną 19.00 a 22.00, przy cyklu tygodniowym odnowienie następuje między godziną 19.00 a 22.00 w ostatni Dzień Roboczy tygodnia. Odnowienie cyklu miesięcznego następuje między godziną 19.00 a 22.00 w ostatni Dzień Roboczy miesiąca.

CVV2 - poufny trzycyfrowy kod identyfikacyjny przydzielony Posiadaczowi do Karty, który łącznie z numerem Karty i jej datą ważności służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika podczas dokonywania Operacji bez fizycznej obecności Karty (dokonywanie płatności na odległość, za pośrednictwem sieci Internet, telefonu lub zamówień listownych).

Dzień Roboczy - dzień inny niż sobota lub dzień ustawowo wolny od pracy, w którym Bank prowadzi działalność operacyjną umożliwiającą wykonanie postanowień Umowy i Regulaminu.

Karta Debetowa Visa Business lub **Karta** - każda Karta Debetowa wydawana Użytkownikowi przez Bank na podstawie Umowy.

Karta Debetowa - międzynarodowa karta płatnicza typu Visa Business służąca do wykonywania Operacji z fizyczną obecnością karty (dokonywania płatności lub wypłat przy użyciu Terminalu POS, Bankomatu lub innych urządzeń elektronicznych odczytujących dane z karty) lub bez fizycznej obecności karty (dokonywania płatności za pomocą sieci Internet, telefonu lub zamówień listownych).

Limit Operacji - uzgodniona z Użytkownikiem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do której wysokości może być dokonywana pojedyncza Operacja (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji).

Limit Wydatków - uzgodniona z Użytkownikiem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do której wysokości, w Cyklu Odnawiania Limitów Wydatków, mogą być dokonywane przy użyciu Karty Operacje (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji).

Limit Wypłat Gotówki - uzgodniona z Użytkownikiem w formie pisemnej lub innej formie określonej w Umowie kwota, do której wysokości, w Cyklu Odnawiania Limitu Wypłat Gotówki, mogą być dokonywane przy użyciu Karty Debetowej wypłaty gotówki (z uwzględnieniem naliczonych opłat i prowizji).

Ogólne Warunki - Ogólne Warunki Współpracy z Klientem, obowiązujące w Banku w dniu zawarcia Umowy lub każde następne, które je zastępują.

Operacja - dokonywana przy użyciu Karty zapłata lub wypłata gotówki (w tym Cashback).

Pełnomocnik - osoba upoważniona przez Użytkownika do reprezentowania Użytkownika w stosunkach z Bankiem w zakresie wynikającym z Umowy oraz Regulaminu, której imię i nazwisko oraz wzór podpisu są umieszczone w aktualnie obowiązującej karcie wzorów podpisów dotyczącej Rachunku lub, gdy taka karta wzorów podpisów nie jest sporządzona, w aktualnie obowiązującej karcie wzorów podpisów dotyczącej rachunku bieżącego prowadzonego na rzecz Użytkownika przez Bank.

PIN - ustalony przez Posiadacza poufny kod identyfikacyjny do Karty Debetowej, który łącznie z danymi zawartymi na Karcie Debetowej służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika podczas wypłaty gotówki lub podczas dokonywania transakcji zakupu z fizyczną obecnością Karty (gdy transakcja jest weryfikowana numerem PIN).

Posiadacz - wskazana przez Użytkownika we Wniosku osoba fizyczna upoważniona przez Użytkownika do dokonywania, w imieniu i na rzecz Użytkownika, Operacji, której dane identyfikacyjne umieszczone są na Karcie.

Visa - międzynarodowa organizacja zrzeszająca instytucje wydające i akceptujące karty płatnicze ze znakiem Visa.

Użytkownik - osoba prawna, osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, będąca, wraz z Bankiem, stroną Umowy.

Rachunek - prowadzony przez Bank na rzecz Użytkownika rachunek bankowy, na którym rozliczane są Operacje i do którego Bank wydał Kartę, wskazany w lub otwarty na podstawie odpowiedniego wniosku do Umowy.

Sytuacja Gospodarcza - sytuacja finansowa, prawna, majątkowa lub inna, w tym także możliwość rozwoju działalności gospodarczej danego podmiotu.

Terminal POS - urządzenie elektroniczne umożliwiające Posiadaczowi Karty Debetowej dokonywanie Operacji.

Umowa - Umowa o wydanie Kart Debetowych Visa Business oraz obsługę operacji dokonywanych przy ich użyciu, zawarta pomiędzy Bankiem a Użytkownikiem.

Zastrzeżenie - unieważnienie Karty w systemie kartowym Banku i w Visa, na wniosek Użytkownika lub Posiadacza bądź na skutek decyzji Banku.

Zestawienie Operacji - wykaz zawierający szczegóły Operacji dokonanych przy użyciu Karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, udostępniany Użytkownikowi przez Bank.

§ 3

1. Karta służy do dokonywania, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, wydatków służbowych na terenie Polski oraz poza jej granicami u Akceptantów oznaczonych emblematem Visa lub wypłaty gotówki w bankach, Bankomatach oraz placówkach do tego upoważnionych, oznaczonych emblematem Visa.
2. Posiadacz przy dokonywaniu Operacji może korzystać, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, z urządzeń elektronicznych odczytujących dane z karty Visa, w szczególności z Terminalu POS lub Bankomatu, w tym oznaczonych emblematem Visa.
3. Dla celów Dyrektywy 2007/64/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 listopada 2007 r. w sprawie usług płatniczych („**Dyrektywa**”) oraz dla celów przepisów prawa polskiego implementujących tę Dyrektywę („**Ustawa o usługach płatniczych**”), w zakresie, w jakim Bank świadczy na rzecz Użytkownika usługi płatnicze, Użytkownik uznaje i zgadza się, że postanowienia Ustawy o usługach płatniczych, które mogą nie być stosowane wobec Użytkownika usług płatniczych niebędącego konsumentem, nie stosuje się w całości w odniesieniu do Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. W stosunku do Użytkownika przepisy Ustawy o usługach płatniczych implementujące art. 61 Dyrektywy, tj. art. 46 ust. 2-5 Ustawy o usługach płatniczych, stosuje się w całości.

ROZDZIAŁ II

Wydawanie karty

§ 4

Bank jest właścicielem wydanych Kart. Wydane Użytkownikowi Karty powinny być zwrócone do Banku na jego żądanie.

§ 5

1. Bank, działając na warunkach określonych Umową i Regulaminem, wyda Karty na rzecz wskazanych przez Użytkownika i zaakceptowanych przez Bank Posiadaczy oraz zobowiązuje się wobec Użytkownika do rozliczania Operacji i naliczonych opłat i prowizji.
2. Operacje zlecone przy użyciu Kart są wykonywane przez Bank w terminach właściwych dla poszczególnych typów zleceń płatniczych, zgodnie z regulacjami Visa oraz w oparciu o Ogólne Warunki aktualnie obowiązujące w Banku.
3. Operacje zlecone przy użyciu Karty, autoryzowane przez Posiadacza, uznaje się za potwierdzone przez Użytkownika do wykonania w sposób ważny i skuteczny. Operacje uważa się za autoryzowaną przez Posiadacza pod warunkiem udzielenia przez niego zgody na wykonanie Operacji.

4. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Użytkownika, Limitu Wydatków, Limitu Wypłat Gotówki oraz ograniczeń dotyczących kwot dokonywanych Operacji, jeżeli saldo rachunków służących do rozliczania Operacji lub naliczonych opłat i prowizji jest niewystarczające do pokrycia należności wynikających z dokonanych Operacji lub naliczonych opłat i prowizji.

§ 6

1. Użytkownik występujący o wydanie Karty podpisuje Umowę oraz składa wypełnione formularze wniosków, których wzory określają załączniki do Umowy.
2. Użytkownik może występować o wydanie jednej lub większej liczby Kart.

§ 7

1. Bank zastrzega sobie prawo do sprawdzenia informacji podanych w Umowie oraz wnioskach, których wzory określają załączniki do Umowy.
2. Bank zastrzega sobie prawo odmowy wydania Karty bez podania przyczyny.
3. Użytkownik jest zobowiązany do każdorazowego informowania Banku, w formie pisemnej, w tym przy użyciu odpowiednich formularzy, o wszelkich zmianach danych zawartych we wnioskach.

§ 8

1. Bank po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o wydanie Karty wydaje kartę, przesyłając ją Użytkownikowi na adres korespondencyjny wskazany we wniosku o ustawienie Użytkownika w systemie Kart, którego wzór określa załącznik do Umowy, w celu przekazania jej Posiadaczowi.
2. Karta przesyłana jest w specjalnej kopercie z zachowaniem wymogów poufności, tzn. w sposób uniemożliwiający poznanie danych znajdujących się na Karcie przez osoby nieuprawnione.
3. Karta, numer PIN oraz CVV2 są przyznawane wyłącznie Posiadaczowi i nie mogą zostać ujawnione bądź przekazane innej osobie. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki ujawnienia numeru PIN, CVV2, za przekazanie Karty lub danych na niej zawartych osobom nieuprawnionym.
4. PIN Posiadacz nadaje samodzielnie, telefonicznie zgodnie z instrukcją otrzymaną od Banku wraz z Kartą.

§ 9

1. Karta przesyłana do Użytkownika nie jest aktywna.
2. Posiadacz dokonuje aktywacji Karty poprzez telefoniczne potwierdzenie w Banku faktu jej otrzymania.
3. Karta Debetowa powinna być podpisana przez jej Posiadacza niezwłocznie po jej otrzymaniu zgodnie ze wzorem podpisu złożonym przez Posiadacza w odpowiednim wniosku do Umowy.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania Operacji przy użyciu niepodpisanej Karty Debetowej.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za odmowę dokonania Operacji potwierdzonej na dowodzie dokonania Operacji podpisem niezgodnym z umieszczonym na Karcie Debetowej lub w odpowiednim Wniosku do Umowy.
6. Złożenie przez Posiadacza na dowodzie dokonania Operacji podpisu innego niż podpis na Karcie Debetowej lub w odpowiednim wniosku do Umowy nie zwalnia Użytkownika z odpowiedzialności za dokonaną Operację.

ROZDZIAŁ III

Używanie Karty

§ 10

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie jej Posiadacz.
2. Karta powinna być użytkowana w sposób i w celach zgodnych z Umową, Regulaminem oraz przepisami prawa.
3. Użytkownik ma obowiązek zapoznać Posiadacza z postanowieniami Regulaminu.
4. Użytkownik ponosi wobec Banku pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki używania Karty przez jej Posiadacza oraz osoby trzecie, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie lub Regulaminie.

5. W przypadku użytkowania Karty przez Posiadacza w sposób niezgodny z Umową, Regulaminem lub przepisami prawa Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku i zgłoszenia żądania Zastrzeżenia Karty. W takiej sytuacji stosuje się postanowienia § 15 poniżej.
6. Podczas dokonywania Operacji może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy akceptacji Karty.
7. Posiadacz Karty Debetowej udziela zgody na dokonanie Operacji przez (i) użycie Karty Debetowej w urządzeniu elektronicznym przeznaczonym do jej odczytu (w tym Bankomacie) oraz wprowadzenie numeru PIN lub złożenie na dowódzie dokonania Operacji podpisu Posiadacza, (ii) fizyczne przedstawienie Karty Debetowej, jeżeli Akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu lub wprowadzenie numeru PIN, (iii) podanie numeru Karty Debetowej oraz innych wymaganych przez osobę trzecią danych (np. daty ważności, CVV2).
8. Jeżeli Bank wykonał Operację pomimo nieudzielenia przez Posiadacza, w sposób wskazany w ust. 7 powyżej, zgody na jej dokonanie, Operację uznaje się za autoryzowaną przez Posiadacza, jeżeli z innych okoliczności wynika, iż Posiadacz akceptował lub godził się z możliwością dokonania takiej Operacji.
9. Bank ma prawo odmówić wykonania Operacji, jeżeli w ocenie Banku jest to uzasadnione lub celowe ze względu na potrzebę ochrony przed transakcjami oszukańczymi.
10. Bank w momencie dokonania Autoryzacji zablokuje środki na Rachunku Użytkownika wskazanym we Wniosku, w wysokości kwoty Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji, do czasu przekazania przez instytucję pośredniczącą pliku rozliczeniowego obejmującego daną Operację. Bank zwolni zablokowaną kwotę, jeżeli instytucja pośrednicząca nie przekaże do Banku pliku rozliczeniowego w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia Operacji.
11. Jeżeli Operacja jest inicjowana przez odbiorcę (zamierzonego odbiorcę środków stanowiących przedmiot Operacji) lub za jego pośrednictwem, Użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego objętego Operacją po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez Użytkownika zgody na wykonanie Operacji.

§ 11

1. Termin ważności Karty podany jest na awersie Karty.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej Karta jest ważna od pierwszego dnia miesiąca (*Valid From*) do ostatniego dnia miesiąca (*Valid Thru*) podanego na Karcie.
3. Karta może być używana w okresie ważności Karty lub do czasu jej Zastrzeżenia.
4. Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia Karty po upływie terminu jej ważności w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
5. Jeżeli Użytkownik nie zawiadomi Banku o rezygnacji z Karty co najmniej na 45 dni przed upływem terminu ważności Karty, Bank wyda nową Kartę z nowym terminem ważności i prześle ją na adres korespondencyjny Użytkownika.
6. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty po upływie terminu przewidzianego dla dyspozycji o nieodnawianiu Karty na kolejny okres ważności opłata za wydanie Karty odnowionej oraz opłata miesięczna zostaną pobrane przez Bank.
7. Po odnowieniu Karty Debetowej numer PIN nie ulega zmianie i w związku z tym nie jest ponownie wysyłany do Użytkownika Karty Debetowej.
8. Bank może odmówić wykonania autoryzowanej Operacji, jeżeli została ona zlecona przy użyciu Karty po upływie terminu jej ważności.

§ 12

1. Bank realizuje Operację lub dokonuje Autoryzacji płatności, jeśli na Rachunku Karty znajduje się Limit wystarczający na dokonanie transakcji oraz transakcja ta nie jest związana z krajami lub podmiotami objętymi międzynarodowymi sankcjami lub embargiem, w szczególności ustanowionymi przez Unię Europejską, Stany Zjednoczone Ameryki lub Organizację Narodów Zjednoczonych.
2. Operacje realizowane są w walucie kraju, w którym są dokonywane, poza wyjątkami określonymi przez Visa.
3. Rozliczenia z Użytkownikiem, związane z użytkowaniem Karty, dokonywane będą w walucie Rachunku.
4. Wszystkie Operacje dokonane przy użyciu Karty przeliczane są przez Visa Europe na walutę rachunku, w której prowadzony jest rachunek Karty, po kursie stosowanym przez Visa Europe. W przypadku otrzymania transakcji w walucie rachunku Bank dolicza należną prowizję od kwoty Operacji tytułem przewalutowania transakcji w innej walucie niż waluta Karty. Aktualne wysokości stosowanych prowizji znajdują się w Tabeli Opłat i Prowizji Banku.

1. Posiadacz lub Użytkownik ma prawo złożyć reklamację poprzez pocztę elektroniczną, telefonicznie u doradcy Obsługi Kart Business, pisemnie lub osobiście w jednostkach Banku obsługujących Posiadacza, na adresy wskazane na stronie internetowej Banku pod adresem **www.citihandlowy.pl/strefaklienta**.
2. W przypadku reklamacji Operacji dokonanej przy użyciu Karty albo reklamacji naliczonej opłaty lub prowizji, jeżeli będzie to niezbędne do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwróci się z żądaniem wypełnienia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę reklamacji oraz o doręczenie wszelkich dokumentów uzasadniających złożenie reklamacji. Oświadczenie musi być podpisane przez Użytkownika lub Posiadacza, którego Karta posłużyła do dokonania reklamowanej Operacji lub naliczenia opłaty lub prowizji.
3. Po przyjęciu reklamacji oraz, jeżeli wymagane, po złożeniu oświadczenia lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, Bank, w uzasadnionych przypadkach, niezwłocznie przywróci Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca reklamowana Operacja lub naliczenie opłaty lub prowizji.
4. Bank niezwłocznie po złożeniu reklamacji lub oświadczenia i dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, poinformuje Użytkownika lub Posiadacza o etapie, na jakim znajduje się proces reklamacyjny, oraz o wyniku reklamacji w formie pisemnej, za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej (co obejmuje także powiadomienie dokonane z wykorzystaniem poczty elektronicznej odsyłającej do komunikatu umieszczonego na odpowiedniej stronie internetowej), według wyboru Banku, na numery lub adresy podane w odpowiednich wnioskach, których wzór określają załączniki do Umowy.
5. Użytkownik wyraża zgodę na obciążenie Rachunku kwotą odpowiadającą środkom, jakim Bank uznał Rachunek, zgodnie z ust. 2 powyżej, jeżeli, w ocenie Banku, złożona reklamacja jest niezasadna.
6. Bank udziela odpowiedzi na złożone reklamacje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych sytuacjach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony dla osób fizycznych będących przedsiębiorcami do 60 dni, a w pozostałych przypadkach do 90 dni, chyba że przepisy prawa zastrzegają krótszy termin rozpatrzenia reklamacji.
7. Bank udziela odpowiedzi na złożone reklamacje w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, chyba że przepisy prawa zastrzegają szczególną formę udzielenia odpowiedzi.
8. Na żądanie Posiadacza lub Użytkownika Bank potwierdzi otrzymanie reklamacji telefonicznie bądź w inny sposób wskazany przez Posiadacza lub Użytkownika.
9. Szczegółowe informacje dotyczące trybu wnoszenia i rozpatrywania reklamacji są dostępne na stronie internetowej Banku, o której mowa w ust. 1 powyżej.
10. Bank informuje Posiadacza, iż działalność Banku jest nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego.

ROZDZIAŁ IV

Postępowanie w przypadku uszkodzenia lub utraty Karty

Użytkownik oraz Posiadacz są zobowiązani w szczególności do:

- przechowywania Karty i ochrony jej numeru, daty ważności, numeru PIN oraz numeru CVV2 z zachowaniem należytej staranności;
- nieprzechowywania Karty Debetowej razem z numerem PIN;
- nieudostępniania Karty, jej numeru lub daty ważności, numeru PIN lub numeru CVV2 osobom nieuprawnionym;
- zabezpieczenia Karty, numeru PIN oraz numeru CVV2 przed utratą, kradzieżą oraz zniszczeniem;
- używania Karty zgodnie z jej przeznaczeniem;
- przechowywania dokumentów związanych z Operacjami i udostępniania ich Bankowi w celu udokumentowania ewentualnych reklamacji.

1. W przypadku utraty, kradzieży lub ujawnienia danych Karty osobie nieuprawnionej Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu utraty, kradzieży lub ujawnienia, zgłosić ten fakt telefonicznie do Banku lub w inny sposób określony przez Visa, celem Zastrzeżenia Karty.
2. Bank przyjmuje zgłoszenia Posiadaczy oraz Użytkownika całą dobę, siedem dni w tygodniu. Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia przez telefoniczne potwierdzenie lub drogą elektroniczną.

3. Ze względów bezpieczeństwa numer Karty, jej data ważności oraz CVV2 nie powinny być podawane osobom trzecim w celach innych niż dokonywanie Operacji. Numer Karty może być podawany dodatkowo tylko przy zgłaszaniu utraty Karty.

§ 16

1. W okresie ważności Karty Posiadacz zobowiązany jest do upewnienia się, przynajmniej raz na trzy dni, że Karta znajduje się w jego posiadaniu.
2. W przypadku stwierdzenia braku posiadania Karty Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia Zastrzeżenia Karty w sposób, o którym mowa w § 15 ust. 1 powyżej.
3. W przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, spowodowanego niewypełnieniem zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za jakiegokolwiek Operacje dokonane przy użyciu utraconej lub skradzionej Karty oraz naliczone opłaty i prowizje w okresie do dnia, kiedy Posiadacz lub Użytkownik zgłosił Zastrzeżenie Karty w Banku.

§ 17

1. Użytkownik odpowiada za nieautoryzowane Operacje dokonane przy użyciu Karty do wysokości kwoty 150 EUR przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania Operacji, będące skutkiem (i) posłużenia się utraconą lub skradzioną Kartą, (ii) oszustwa dokonanego przy użyciu Karty lub indywidualnych zabezpieczeń Karty (w szczególności jej numeru, numeru PIN lub CVV2).
2. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody związane z nieautoryzowanymi Operacjami, do których Użytkownik lub Posiadacz doprowadził umyślnie albo w wyniku naruszenia, umyślnie lub w skutek niezachowania należytej staranności, co najmniej jednego z obowiązków Użytkownika lub Posiadacza określonych Umową, Regulaminem lub Ustawą o usługach płatniczych.
3. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 15 ust. 1 lub § 16 ust. 2 powyżej, Użytkownik nie odpowiada za nieautoryzowane Operacje, będące skutkiem posłużenia się Kartą utraconą, skradzioną lub użytą do oszustwa, chyba że (i) Użytkownik lub Posiadacz doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej Operacji lub (ii) Operacja została dokonana przez Posiadacza.
4. Użytkownika obciążają Operacje dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę, jej numer, datę ważności, CVV2 lub ujawnił numer PIN.
5. Bank i Użytkownik mogą uzgodnić w Umowie inny niż określony w ust. 1-3 powyżej zakres odpowiedzialności za nieautoryzowane Operacje, w szczególności strony mogą przewidzieć, iż Bank będą obciążać wszelkie nieautoryzowane Operacje dokonane przy użyciu Karty w okresie 72 godzin poprzedzających moment Zastrzeżenia Karty pod warunkiem, że (i) Operacja została dokonana bez wprowadzenia numeru PIN oraz (ii) łączna kwota nieautoryzowanych Operacji przekracza kwotę 200 PLN.

§ 18

1. Bank potwierdza rozliczenie Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji w Zestawieniu Operacji.
2. Zestawienie Operacji uważa się za doręczone z chwilą (i) doręczenia Zestawienia Operacji w formie pisemnej, (ii) wprowadzenia Zestawienia Operacji do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej lub systemu bankowości elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Użytkownik i Posiadacz są zobowiązani do analizy Zestawienia Operacji.
4. W przypadku nieotrzymania Zestawienia Operacji Użytkownik powinien niezwłocznie zwrócić się do Banku z pisemnym żądaniem jego wydania.
5. W przypadku stwierdzenia niezgodności w treści Zestawienia Operacji, w szczególności stwierdzenia wszelkich nieautoryzowanych lub nieprawidłowo wykonanych Operacji, Użytkownik i Posiadacz zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu Zestawienia Operacji zwrócić się do Banku, w formie pisemnej lub telefonicznie, o wyjaśnienie zaistniałych niezgodności. Niewykonanie przez Użytkownika niezwłocznie tego obowiązku, a w każdym przypadku niewykonanie tego obowiązku w terminie określonym przez przepisy prawa, w tym w szczególności Ustawę o usługach płatniczych (jeżeli ma zastosowanie), oznacza potwierdzenie przez Użytkownika prawidłowości Operacji oraz naliczonych opłat i prowizji.

§ 19

Wszystkie rozmowy z Bankiem mogą być rejestrowane i archiwizowane przy użyciu magnetycznego nośnika informacji lub jakiegokolwiek innego nośnika, który Bank uzna za słuszny do dokonania rejestracji i archiwizacji. Posiadacz oraz Pełnomocnik w celu identyfikacji są zobowiązani odpowiedzieć na zadane przez pracownika Banku pytania.

§ 20

1. W przypadku uszkodzenia Karty uniemożliwiającego jej używanie, utraty lub kradzieży Karty, jej numeru, daty ważności lub CVV2 lub niemożności odtworzenia numeru PIN przez Posiadacza może być wydana nowa Karta.

2. Nowa Karta może być wydana przez Bank na podstawie pisemnej prośby oraz pisemnego potwierdzenia przez Użytkownika faktu utraty lub kradzieży Karty, ujawnienia danych Karty, jej numeru, daty ważności lub CVV2 osobie nieuprawnionej, uszkodzenia Karty lub niemożności odtworzenia numeru PIN.
3. Kosztami wydania nowej Karty obciążony jest Użytkownik.

§ 21

1. W przypadku odzyskania zastrzeżonej Karty Posiadacz lub Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze z niej korzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie, w tym jej numeru, daty ważności i CVV2. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
2. Zastrzeżoną Kartą nie wolno dokonywać Operacji.

ROZDZIAŁ V

Rezygnacja oraz unieważnienie Karty

§ 22

1. Użytkownik może w każdej chwili zrezygnować z używania Karty.
2. Rezygnację z używania Karty uważa się za przyjętą po Zastrzeżeniu Karty oraz po otrzymaniu przez Bank pisemnego potwierdzenia rezygnacji podpisanego przez Użytkownika.
3. Rezygnacja z ostatniej z Kart nie oznacza wypowiedzenia Umowy.
4. Użytkownik, który unieważnia Kartę, jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.

§ 23

1. Bank może dokonać Zastrzeżenia Karty i nie wydać kolejnych Kart Użytkownikowi (i) z obiektywnie uzasadnionych względów związanych z bezpieczeństwem Karty, (ii) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Operacji. Jeżeli nie zakazują tego przepisy prawa mające zastosowanie i nie jest to nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa, Bank będzie niezwłocznie informował Użytkownika o Zastrzeżeniu Karty oraz jego przyczynach, w formie pisemnej, za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej, według wyboru Banku, na numery lub adresy podane w załączniku do Umowy.
2. W razie Zastrzeżenia Karty Bank zastrzega sobie prawo do jednostronnego zaprzestania świadczenia usług zgodnie z Umową i Regulaminem, ze skutkiem natychmiastowym na dzień takiego Zastrzeżenia.

§ 24

1. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 23, Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia Karty, w sposób uniemożliwiający jej wykorzystanie oraz odczytanie danych zawartych na Karcie oraz jej numeru, daty ważności i CVV2. Za skutki niedopełnienia tego obowiązku odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
2. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 23, Użytkownik jest zobowiązany do uregulowania wszelkich należności z tytułu Operacji dokonanych przy użyciu Karty, a także opłat i prowizji bankowych.

ROZDZIAŁ VI

Usługi dodatkowe

§ 25

1. Karty zostały wyposażone w bezpłatne pakiety grupowych ubezpieczeń Assistance w podróży.
2. Bank oferuje ubezpieczenie przed Nieuczciwym Wykorzystaniem Kart przez Posiadacza. Beneficjentem takiego ubezpieczenia jest Użytkownik albo Bank, w zależności od tego, który z tych podmiotów bezpośrednio poniósł szkodę. W razie zaistnienia takiej potrzeby Użytkownik niniejszym wskazuje Bank jako uposażonego/uprawnionego do otrzymania świadczenia, z tytułu powyższego ubezpieczenia, wynikającego z nieuczciwego wykorzystania Karty dokonanego w okresie ubezpieczenia przez Posiadacza Karty.
3. Istotne informacje i warunki ubezpieczeń zostały opisane w Karcie Produktu. Użytkownik wyraża zgodę na objęcie go z tytułu wydanych Kart ochroną ubezpieczeniową, na podstawie umów zawartych między Bankiem a ubezpieczycielami i na warunkach wynikających z tych umów a opisanych w Karcie Produktu.

4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za dostępność, jakość oraz skutki świadczenia usług związanych z wydaniem lub użytkowaniem Karty, w tym usług ubezpieczeniowych, jeżeli świadczone są one na rzecz Użytkownika, bezpośrednio lub pośrednio, przez osoby trzecie. Wszelkie reklamacje oraz roszczenia z tytułu tych usług, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik lub Posiadacz powinien kierować bezpośrednio do podmiotu oferującego daną usługę.
5. Istotne informacje i warunki ubezpieczeń zostały opisane w Karcie Produktu. Karta Produktu nie stanowi integralnej części Umowy ani Regulaminu. Użytkownik oświadcza, że zapoznał się i akceptuje udostępnione przez Bank Karty Produktu oraz OWU/SWU/polis i zobowiązuje się o nich poinformować Posiadacza. Karta Produktu oraz treść OWU/SWU/polis dostępna jest na stronie internetowej Banku w zakładce Przedsiębiorstwa i Korporacje - Zarządzanie finansami - Karty płatnicze lub może zostać na żądanie Użytkownika dostarczona w formie elektronicznej lub papierowej na adres wskazany przez Użytkownika w żądaniu. Powyższe dokumenty są również dostępne poprzez CitiPhone. Bank ma prawo do dokonywania jednostronnej zmiany Karty Produktu lub jednostronnie zrezygnować z udostępniania usług ubezpieczeniowych w każdym przypadku, w szczególności w przypadku zmiany czynników rynkowych, funkcjonalności oferowanej usługi lub kosztów Banku. Informacja o zmianie Kart Produktu lub rezygnacji z udostępniania usług ubezpieczeniowych podawana jest do wiadomości Użytkownika, według wyboru Banku, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (co obejmuje także powiadomienie dokonane z wykorzystaniem poczty elektronicznej odsyłającej do komunikatu umieszczonego na odpowiedniej stronie internetowej), na adresy uzgodnione między stronami. Powiadomienie o zmianie Kart Produktu lub rezygnacji z udostępniania usług ubezpieczeniowych uważa się za dokonane z chwilą (i) doręczenia powiadomienia w formie pisemnej, lub (ii) wprowadzenia powiadomienia do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią. Użytkownik lub Posiadacz ma prawo dokonać rezygnacji z ochrony ubezpieczeniowej w każdym czasie jej trwania poprzez pisemne oświadczenie woli. Rezygnacja z ochrony ubezpieczeniowej skutkuje ustaniem udzielonej ochrony z dniem następnym po dniu dostarczenia oświadczenia.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 26

Bank nie odpowiada za niehonorowanie Karty przez Akceptantów.

§ 27

1. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji zgodnie z jej treścią. Za błędy w treści dyspozycji wydanej Bankowi odpowiada Użytkownik.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane niezawinionym przez Bank brakiem możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty. Bank nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wykonania Operacji przy użyciu Karty w przypadku wprowadzenia ograniczeń, o których mowa w § 3 ust. 3 i § 5 ust. 4 powyżej.
3. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane brakiem możliwości wykonania Operacji spowodowane awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia przerwy w funkcjonowaniu systemów bankowych obsługujących Karty z uwagi na prowadzone prace konserwacyjne, co może skutkować odmową Autoryzacji lub wykonania Operacji. Wprowadzenie przerwy konserwacyjnej nie wymaga uprzedniego informowania Użytkownika lub Posiadacza.

§ 28

1. Bank zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do Regulaminu.
2. Bank zobowiązany jest do powiadomienia Użytkownika o wprowadzonych zmianach do Regulaminu. Treść zmian lub nowy Regulamin podawany jest do wiadomości Użytkownika, według wyboru Banku, w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez umieszczenie na stronie internetowej, wskazanej przez Bank, w takim terminie, aby Użytkownik mógł wypowiedzieć Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia a rozwiązanie Umowy nastąpiło przed dniem wejścia w życie zmian. Powiadomienie uważa się za doręczone z chwilą (i) doręczenia powiadomienia w formie pisemnej, (ii) wprowadzenia powiadomienia do środka komunikacji elektronicznej, w tym poczty elektronicznej, lub systemu bankowości elektronicznej, w taki sposób, że Użytkownik mógł zapoznać się z jego treścią.
3. W przypadku niewyrażenia zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu Użytkownik zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia go o wprowadzonych zmianach poinformować Bank w formie pisemnej o niewyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu. Oświadczenie Użytkownika o niewyrażeniu zgody na wprowadzenie zmian do Regulaminu jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez Użytkownika Umowy. W okresie wypowiedzenia stosuje się Regulamin dotychczas obowiązujący.
4. Brak oświadczenia woli Użytkownika odnośnie przyjęcia nowej treści Regulaminu w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia Użytkownika o nowej treści Regulaminu jest traktowane jako jej przyjęcie.

§ 29

1. Wszelką korespondencję, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy lub Regulaminu, skierowaną przez Bank do Użytkownika (lub Pełnomocnika) przy wykonywaniu Umowy, uważa się za doręczoną w formie pisemnej (i) w dniu jej otrzymania przez Użytkownika, lub (ii) z upływem 7 dni od dnia nadania jej w urzędzie pocztowym na adres Użytkownika wskazany w załączniku do Umowy, w zależności od tego, który z tych dwóch terminów nastąpi wcześniej.
2. Wszelką korespondencję skierowaną przez Użytkownika do Banku uważa się za doręczoną w chwili jej otrzymania przez Bank.

§ 30

Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu lub Umowy okaże się nieważne, pozostałe postanowienia zachowują swoją moc, chyba że z okoliczności wynika, iż bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Ustawy o usługach płatniczych oraz inne przepisy prawa mające zastosowanie.

www.citihandlowy.pl
Bank Handlowy w Warszawie S.A.

The logo for Citi Handlowy, featuring the word "citi" in a lowercase, sans-serif font with a red arc above the "i", followed by the word "handlowy" in a larger, lowercase, sans-serif font. A registered trademark symbol (®) is located at the top right of the word "handlowy".

Znaki Citi oraz Citi Handlowy stanowią zarejestrowane znaki towarowe Citigroup Inc., używane na podstawie licencji. Spółce Citigroup Inc. oraz jej spółkom zależnym przysługują również prawa do niektórych innych znaków towarowych tu użytych.
Bank Handlowy w Warszawie S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Senatorska 16, 00-923 Warszawa, zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr. KRS 000 000 1538; NIP 526-030-02-91; wysokość kapitału zakładowego wynosi 522 638 400 złotych, kapitał został w pełni opłacony.